

连云港市人民政府驻北京联络处 2021 年整体绩效评价报告

评价单位：连云港市人民政府驻北京联络处

报告时间：2022 年 9 月

评价小组

组 长：徐春霞 市政府驻北京联络处主任、二级调研员

成 员：王大庆 市政府驻北京联络处副主任、一级主任科员
杜昌明 市政府驻北京联络处财务出纳

目录

1. 引言	
1.1 部门职责概述.....	(1)
1.2 部门收支描述.....	(2)
1.3 部门项目实施情况.....	(3)
2. 绩效评价概述	
2.1 绩效评价目的.....	(6)
2.2 绩效评价实施过程.....	(6)
2.3 绩效评价的局限性.....	(7)
3. 部门整体绩效评价分析	
3.1 内部管理.....	(7)
3.2 部门履职.....	(8)
4. 需要说明事项.....	(11)
5. 绩效评价结论	
5.1 绩效评价得分.....	(12)
5.2 存在绩效问题.....	(12)
6. 经验教训与建议	
6.1 经验教训.....	(12)
6.2 建议.....	(13)
附：部门整体绩效评价指标评分表.....	(14)

1. 引言

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，根据《全面实施预算绩效管理的意见》规定，根据“全方位、全过程、全覆盖”政策框架，预算绩效管理要更加注重政策绩效，要用足、用活、用好各类专项资金，进一步巩固和提升政策效果，强化财政政策导向。按照连云港市财政局《关于开展部门整体绩效评价试点的通知》，结合我单位的具体情况，认真组织开展了2021年度连云港市人民政府驻北京联络处预算绩效自评工作，现将我单2021年度部门整体支出绩效评价情况报告如下：

1.1 部门职责概述

1. 加强与国家各部委办局和央企重点企事业单位的联系，争取各领域对我市经济社会发展的支持，做对外联络桥梁。

2. 为领导及相关部门来京公务拜访、开展重要活动和协调重大项目提供服务保障，做政务保障基地。

3. 收集上报信息，做好我市领导决策和经济社会发展决策的信息参谋。

4. 积极宣传推介，为我市的招商引资工作提供宣传服务，做港口城市宣传窗口。

5. 配合北京市及省市驻京信访应急办公室做好维护首都稳定工作。

6. 承办中央机关和国家部委办局、省市各级交办的其他事项等。

1.2 部门收支描述

1.2.1 收入支出总体情况说明

连云港市人民政府驻北京联络处 2021 年度收入、支出总计 260.28 万元。与上年相比，收、支总计各减少 0.52 万元，减少 0.2%。其中：

(一) 收入总计 260.28 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 184.65 万元。与上年相比，减少 16.52 万元，减少 8.21%，主要原因一是当年预算经费财政未全额拨付到位。二是落实经费压缩有关要求，严格控制经费支出，节约运行成本。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 75.63 万元。与上年相比，增加 16 万元，增长 26.83%，主要原因是因新冠疫情，有关业务活动开展受到影响，导致年底节余数略有增加。

(二) 支出总计 260.28 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 194.71 万元。与上年相比，增加 9.55 万元，增长 5.16%，主要原因是人员经费政策性调整导致略有增加。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 65.58 万元。与上年相比，减少 10.05 万元，减少 13.29%，主要原因是上年度预算安排的部分经费未按原计划实施，需要顺延到以后年度按有关规定使用资金。

1.3 部门项目实施情况

2021 年，在市委市政府的正确领导和政府办的关心支持下，我处围绕市委市政府中心工作，扎实开展党史学习教育，统筹疫情防控和社会经济发展，比较圆满的完成了各项工作任务。

一是开展党史学习教育扎实生动。我处严格按照党史学习教育安排，详细制定学习教育计划。主要做法有：学习形式多样。规定动作上，积极参加上级开展的党史专题宣讲、报告解读、音乐党课等党课教育和党性教育培训，支部组织多次集中专题学习，做到原原本本学原文，逐字逐句悟原理。自选动作上，开展形式多样的主题党日活动：如到北京市规划展览馆、李大钊故居、中国共产党史展览馆等现场学习参观，建党百年当天开展了“庆百年华诞，永远跟党走”主题党日活动，收到了很好的教育效果。“我为群众办实事”活动丰富。对本单位职工群众，加强工作生活设施改善，购买大家喜欢阅读的图书充实读书角；同时注重从思想上关爱职工，支部书记加强与全体员工谈心交流，随时理顺员工思想情绪，切实解决实际问题，努力让员工有归属感、认同感。对社区群众，强化面对面服务意识，11 月 26 日组织党员到驻地开展环境卫生整治志愿服务，走访慰问空巢老人及困难家庭，12 月 17 日组织“慈善一日捐”活动，把“两在两同”建新功行动与“我为群众办实事”实践活动做深做实。

二是支部建设更加规范。紧盯党支部规范化建设目标任务，认真落实全面从严治党要求，努力把支部建成政治能力强、支部

班子强、党员队伍强、作用发挥强的战斗堡垒。具体工作有：严格按《党支部工作条例》开展工作。根据要求和工作计划及时制定《党建工作要点》并严格抓好落实，从严从细执行“三会一课”、民主生活会、主题党日等制度，坚持民主集中制原则、“三重一大”事项请示报告制度。组织召开支部会议12次、民主生活会和专题组织生活会各1次、“三重一大”事项研究专题会议4次、主题党日活动6次，组织支部集体学习活动4次。高度重视意识形态工作。始终把加强意识形态工作作为党建工作的一项重要内容纳入到支部整体工作中，严格履行意识形态工作主体责任。重点加强8小时内管理，注重8小时外提醒教育，管好阵地，规范大家在网络、自媒体上的言论，着重管好qq群、微信群。抓好“学习强国”学习，坚持每日打卡，活跃度保持100%。抓紧抓实党风廉政建设。坚决落实全市作风建设推大会精神，不折不扣执行市政府办公室机关作风建设和内部管理专项行动要求，全年召开党风廉政会议4次，11月份组织观看了警示教育片《红色通缉》。坚持支部书记廉政教育谈话制度，做到全覆盖、全时段。及时组织廉政学习，传达上级要求，做好廉政提醒，节日期间车辆一律封存，杜绝节日“微腐败”，严禁越“底线”、踩“红线”，触“高压线”。

三是职能工作完成高质高效。以高质量政务服务为突破口，发挥驻京“窗口”作用，秉持“市委市政府重点工作部署到哪里，联络处服务保障工作就跟进到哪里”工作理念，当好“信息

员”“宣传员”“勤务员”。规范高效做好政务商务保障。因疫情影响，给全国“两会”的服务保障工作带来诸多难度。会议期间，我们在严格落实疫情防控措施的前提下，高质量做好参会领导、代表、会务组及维稳组的服务保障，确保绝对安全。活动保障紧贴“十四五”规划纲要要求，坚持事前主动对接，事后跟踪服务，协调保障市领导赴京宜拜访国家发改委、财政部、生态环境部、国铁集团等部委和央企10余次。提前部署，精心准备，6月份我市举办上合组织国际圆桌会议、10月份港口集团在京举办“新发展格局下新亚欧大陆桥经济走廊高质量建设和连云港港口战略机遇研讨会”等活动，协助相关单位做好嘉宾邀请、接送服务等工作，高效完成任务。扎实做好信息收集和信访维稳工作。着重围绕建设“一带一路”战略支点主题，重点收集中央部委办局的重要信息动态以及北京值得学习借鉴的典型经验做法，突出“高质发展”，全方位、多角度捕捉报送信息。结合全国“两会”、建党百年大型庆祝活动、六中全会等重点时段，全力配合相关单位做好我市来京信访群众的信息反馈、疏导和劝回工作，深化与维稳办的互通联络，克服人少事繁等困难，安排专人值班待命，随时提供人车支援，有效维护了首都的安全稳定。强化宣传招商服务力度。积极落实市委市政府关于招商工作要求，邀请在京连籍工作同志、乡贤代表、企业家代表到本处座谈交流，观看我市城市形象短片和自贸区宣传片等，宣传我市的政策优势和资源优势，提升港城知名度，增进方方面面对于连云港的认知、认

可和认同。常抓不懈做好疫情防控。严格执行我市和驻地疫情防控常态化相关要求，履行“四方责任”，落实每日健康报告制度和进出京报告制度，加强人员管理，定期对办公区域进行消毒。及时向我市来京人员宣讲北京疫情防控政策，协助他们做好核酸检测，为他们送上口罩、消毒纸巾等防疫爱心包。7月份，徐春霞同志被评为“全市抗击新冠肺炎疫情先进个人”。

2.绩效评价概述

2.1 绩效评价目的

通过对市财政 2021 年度安排我单位的预算配置、预算资金管理、资产管理、职责履行、履职效益等内容的绩效考评，提高财政资金的使用效率，为财政部门预算管理提供决策依据。

2.2 绩效评价实施过程（根据各单位情况进行修改）

2.2.1 前期准备

依托市政府驻北京联络处内部审计工作领导小组成立整体绩效自我评价小组。主要完成评价前的协调、沟通工作，并开展项目调研，设计评价指标体系、基础数据报表和调查问卷。

做好项目绩效报告的前期准备工作。在全面准备数据资料的基础上，撰写项目绩效自评报告，并提供原始资料的复印件。

评价组搜集项目资料，全面了解项目基本情况，适时到项目实施现场调研，与相关负责人员进行交流与探讨，研讨完善评价指标体系、基础数据报表体系和调查问卷。

2.2.2 组织实施

实地采集数据，完善评价基础资料。

2.2.3 分析评价

汇总分析评价数据，依据制订的评价指标，结合单位数据分布情况，参照标准和打分规则，对项目投入产出绩效进行量化打分。依据评价结论和项目立项、项目执行、项目管理、项目资金运用及使用情况，以及项目投入产出绩效，撰写绩效评价报告，针对存在问题提出改进建议。

2.3 绩效评价的局限性

本次部门整体支出绩效评价的财务会计资料、基础数据以及其他相关资料的真实性、完整性由提供资料的单位负责。

具体可能对部门整体支出绩效评价结果产生影响的因素包括：第一、在部门整体支出绩效评价的具体操作过程中，由于项目较为复杂、专业性强，在部门整体支出评价指标设定时，很难同时兼顾明确、具体和可衡量的标准，因此，使得定量、精准地反映部门整体支出的全部绩效变得非常困难。第二、通过部门整体支出绩效评价指标体系，从部门实施工作的一些关键节点反映部门绩效，其指标的科学性和全面性仍需要不断地完善和研究。对于单一效果的评价，往往涉及比较指标，需要建立样本基准法所需的标准，使得相关资料、数据的获取往往十分困难。第三、本次部门支出绩效评价采集的数据资料受到采集时间、采集方法、数据资料来源影响，可能会出现一定的偏差。

3. 部门整体绩效评价分析

3.1 内部管理（各指标得分情况和绩效分析）

绩效目标内部管理部分综合得分为 23 分；其中决策管理得分为 3 分，根据单位工作实际需要决策管理中单位中长期规划、年度工作计划单位都有做相应计划同时完善了单位相关制度。人员管理得分为 4 分，根据相关文件合理控制财政供养人员情况，不断健全人事管理制度；同时根据单位工作需要对工作人员组织培训，提升员工工作能力和完成人员年度考核。资金及资产管理得分为 7 分，单位严格规范财务管理制度，合理编制年初预算以便于支出调整预算执行率为 100%，根据《关于印发市政府办公室财务管理规定的通知》（连政办发〔2020〕67 号）做到资金使用中做到专款专用率为 100%，同时依据《连云港市政府采购监督管理办法的通知》（连财购〔2019〕6 号）合理合规进行政府采购；依据《连云港市市级行政事业单位国有资产管理暂行办法》（连财规〔2011〕1 号）、《连云港市市级行政事业单位国有资产使用管理暂行办法》（连财规〔2012〕5 号）、《连云港市市级行政事业单位国有资产处置管理办法》（连财资〔2018〕81 号）合理合规进行资产管理以便资产使用率达到 100%；财务在工作中同时按照上级相关文件做好财务报告编制。机构建设与内控管理得分为 9 分，根据相关部门文件 100%完成党建工作同时不断创新部门工作，信息公开度 100%，工作风险控制健全，违纪违法发生数 0，网络及信息系统管理与运行安全稳定，年终考评等级获一等奖，依法依规合理编制内控报告。

3.2 部门履职（各指标得分情况和绩效分析）

绩效目标部门履职目标得分为 75 分，各指标得分及分析如下：

1. 按照市委、市政府要求，就盛虹炼化一体化项目试生产、连云港自贸片区进一步开放、中哈物流基地首开俄罗斯中欧班列、花果山国际机场通航等事宜拜访、联络国家发改委、商务部、生态环境部、国铁集团等部委和央企 10 余次。得分 10 分。

2. 秉持“市委市政府重点工作部署到哪里，联络处服务保障工作就跟进到哪里”工作理念，高质高效圆满服务保障各级领导来京拜访国家部委、参加会议、洽谈合作和赴我市出席活动共 112 批次 500 余人。得分 30 分。

3. 积极落实市委市政府关于招商工作要求，邀请在京连籍工作同志、乡贤代表、企业家代表到本处座谈交流，观看我市城市形象短片和自贸区宣传片等，宣传我市的政策优势和资源优势，提升港城知名度，增进方方面面面对连云港的认知、认可和认同。得分 10 分。

4. 做好信息收集。围绕建设“一带一路”战略支点主题，密切与省驻京办和北京市政务服务管理局联络，重点收集中央部委办局的重要信息动态以及北京值得学习借鉴的典型经验做法，突出“高质发展”，全方位、多角度捕捉报送信息。得分 10 分。

5. 结合全国“两会”、建党百年大型庆祝活动、六中全会等重点时段，全力配合相关单位做好我市来京信访群众的信息反馈、

疏导和劝回工作，深化与维稳办的互通联络，安排专人值班待命，随时提供人车支援，有效维护了首都的安全稳定。相关工作人员满意度得分 10。

6. 加强支部职能工作，积极完成中央机关和国家部委办局、省市各级交办的其他事项 20 余件。社会满意度得分 5 分。

4.需要说明事项

无。

5. 绩效评价结论

5.1 绩效评价得分

结合我单位实际情况，填写数据表，根据《部门整体支出绩效评价表》评分，综合得分 98 分。

5.2 存在绩效问题

市政府驻北京联络处在进行整体绩效评价工作，指标设计、评价流程和人员业务水平等方面还存在不足。

第一，绩效目标管理有待加强，根据单位职能及项目特点的指标体系尚未完善；第二，项目的事前绩效评估机制有待加强，由于预算编制时间紧，项目评审往往流于形式或者比较粗糙，与绩效目标的结合不够紧密，做实事前绩效评估难度更大；第三，基于科学分类的绩效标准的缺失，分析方法的单一，专业人才的匮乏，都影响了绩效管理工作的科学性和规范性。

6. 经验教训与建议

6.1 经验教训

1. 继续从严控制车辆购置及运行费、公务接待费等一般性支出。

2. 加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3. 加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

6.2 建议

（一）建议市财政局继续加大对我单位经费的支持力度。

（二）建议市财政局组织绩效管理方面的培训，提高预算单位对绩效管理政策的掌握程度，同时利用事务所等专业力量，结合各系统业务实际提供政策指导，细化考核要求，真正提升部门绩效管理能力，避免绩效工作流于纸面。

附件：部门整体绩效评价指标评分表

附件

部门整体绩效评价指标评分表

连云港市人民政府驻北京联络处绩效评价指标评分表						
一级指标	二级指标	三级指标	权重	目标值	实际值	得分
内部管理 (25 分)	决策管理	中长期规划	1	有	有	1
		年度工作计划	1	有	有	1
		制度完整度	1	完整	完整	1
	人员管理	财政供养人员控制情	1	合规	合规	1
		人事管理制度建设	1	健全	健全	1
		工作人员学习与培训	1	达标	达标	1
		年度考核	1	合理	合理	1
	资金及资产管理	财务管理规范性	1	规范	规范	1
		支出调整预算执行率	1	100%	100%	1
		专款专用率	1	100%	100%	1
		政府采购情况	1	合规	合规	1
		资产管理情况	1	合规	合规	1
		固定资产利用率	1	100%	100%	1
		财务报告编制	1	是	是	1
	机构建设与内部控制管理	信息公开度	1	100%	100%	1
		工作风险控制	1	健全	健全	1
		档案管理	1	3 星	3 星	1
		违纪违法发生数	1	0	0	1
		党建工作完成率	1	100%	100%	1
		网络及信息系统管理	1	无信息	无信息	0

		与运行		系统	系统	
		部门工作创新	1	有	有	1
		年终考评等级	1	一、二、三等奖	一等奖	1
		内控报告编制	3	是	是	1
部门履职 (75 分)	职能 1：保障 连云港市委市 政府在京各项 政务商务活动	做好招商工作	10	及时、 达标	及时、达 标	10
		做好信息工作	10	及时、 达标	及时、达 标	9
		做好联络工作	10	及时、 达标	及时、达 标	10
		做好接待工作	30	及时、 达标	及时、达 标	30
	履职效果	相关工作人员满意	10	满意	满意	10
		社会满意	5	满意	满意	5
	合计		100			98